

## ジーンズソムリエ ロゴマーク等使用申請書

( 枚目 / 全 枚 )

ジーンズソムリエ ロゴマーク等の使用を申請します。

申請日 年 月 日

「ジーンズソムリエ ロゴマーク等使用規約」、「ジーンズソムリエ ロゴマーク等使用ガイドライン」を遵守します。

① 申請者	企業・団体名	企業・団体名				
		代表者役職氏名 (店長は不可)	代表者印			
	所在地	住所	〒			
	連絡先 (店舗等現場責任者等)	担当者氏名	店長等印			
		部署・役職名				
		電話番号				
FAX 番号						
	メールアドレス					
② ジーンズソムリエ ロゴマーク等の使用	使用目的					
	プロジェクト名					
	使用するブランド名					
	使用場所および方法 (具体的にご記入下さい。 予定でも可) ※企画書や図案等が あれば添付してください。	使用場所 会場・店舗名、サイト名 (URL) 等		使用方法 パンフレット、ポスター、POP、広告 等		
		配置するジーンズソムリエ有資格者				
	※複数のジーンズソムリエ有資格者を配置する場合も1名のみ記入で可。	氏名		認定No.		
		部署名		役職名		
使用期間	使用開始日		使用終了日		または 翌年度継続予定	
	年	月	日	年	月	日

- この申請書を、複写し、控えとしてお手元に保管してください。
- 欄内に収まらない場合、または2件以上ご使用の場合は、様式2(申請書別紙)を添付してください。
- 申請書を下記のジーンズソムリエプロジェクト事務局へ郵送してください。
- 申請書を受領したのち、連絡先ご担当者へ審査結果をお知らせします。
- 申請受領から審査結果のお知らせまでは1週間程度を要しますので、余裕をもって申請してください。

申請書送付先 **ジーンズソムリエプロジェクト事務局**

〒711-0921 岡山県倉敷市児島駅前1-46 倉敷ファッションセンター内 電話:086(474)6800 FAX:086(474)6801 Eメール:inf3@k-fc.com